

**СОГЛАСОВАНО:**

**Министерство имущественных  
и земельных отношений  
Тверской области**

\_\_\_\_\_ / Н.А.Задорожная  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказом Министерства  
образования  
Тверской области**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №

**Новая редакция Устава  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Торопецкий колледж», утвержденного приказом Министерством  
образования Тверской области №219-к от 18.09.2012 года.**

**Принят Общим собранием  
ГБОУ СПО «Торопецкий  
техникум»**

**и рекомендован к утверждению  
протокол от «12» марта 2014 г. № 2**

**Местонахождение:**

172840, Тверская область, Торопецкий район, г. Торопец,  
пл.1Мая, д1-а

**Почтовый адрес:**

172840, Тверская область, Торопецкий район, г. Торопец,  
пл.1Мая, д1-а

**г. Торопец  
2014 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Торопецкий техникум», переименованного в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Торопецкий колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение» на основании распоряжения Правительства Тверской области от 12.02.2014 № 74-рп «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Торопецкий техникум»».

1.2 Учредителем Учреждения является Тверская область. Функции и полномочия учредителя от имени Тверской области осуществляет Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках их компетенции.

Адрес Правительства Тверской области: 170100, г. Тверь, ул. Советская, 44.

Адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, ул. Советская, 23.

Адрес Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области: 170100, г. Тверь, Смоленский пер., д.29

1.3. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества от имени Тверской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках его компетенции.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Торопецкий колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ «Торопецкий колледж».

1.5. Местонахождение Учреждения: 172840, Тверская область, Торопецкий район, г. Торопец, пл.1 Мая, д.1-а

Почтовый адрес Учреждения: 172840, Тверская область, Торопецкий район, г. Торопец, пл.1 Мая, д.1-а

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное бюджетное учреждение.

Тип: профессиональное образовательное учреждение.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета в финансовом органе Тверской области, в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации; обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штамп с наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.11. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

1.12. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах государственного задания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также иных образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом.

В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих лицензий.

В Учреждении может быть получено образование по программе профессиональной подготовки, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, а также по программам переподготовки и повышения квалификации.

1.13. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности за счет средств областного бюджета Тверской области:

- 1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- 2) реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии;
- 3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 4) осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательным программам Учреждения;
- 5) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

1.14. Учреждение вправе предоставлять следующие образовательные услуги за плату:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования сверх государственного задания в пределах численности, установленной санитарными нормами и правилами;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение по программам среднего общего образования;
- обучение по программам основного общего образования;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх государственного задания.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством.

1.15. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности, а также иных видов деятельности, предоставление которых осуществляется на основании лицензии, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.17. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его право на выдачу в установленном порядке, документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.19. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.20. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) и утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области.

Устав, а также вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении создаются условия всем работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.22. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении**

2.1. Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающих приобретение обучающимися профессии или специальности и соответствующего уровня квалификации с получением среднего общего образования, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

2.3. Среднее профессиональное образование может быть получено в Учреждении, а также вне его.

2.4. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.8. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.12. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.13. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, модульное и электронное обучение.

2.15. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.16. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти в области образования.

2.17. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.19. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.20. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.21. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.22. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.23. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и формы получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца

2.24. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В Учреждении учебный год, как правило, делится на полугодия, являющиеся периодами, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебными планами формой контроля знаний.

2.25. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 часов в день.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для несовершеннолетних.

2.26. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена) практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Последовательность и чередование учебных занятий в каждой учебной группе определяется расписанием занятий и распорядком дня Учреждения

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.27. Обучающиеся, студенты в зависимости от получаемой ими профессии, специальности объединяются в учебные группы.

Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении составляет не более 25 человек.

Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы при проведении учебных занятий в виде лекций.

Учебная практика по всем профессиям осуществляется в группах по 12—15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – 8-10 человек.

Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья Учредителем в Учреждении создаются специальные (коррекционные) группы, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество. Для организации учебной практики обучающихся специальных (коррекционных) групп мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у данной категории обучающихся.

Численность обучающихся в специальных (коррекционных) группах по 9-12 человек для обучения по программам профессиональной подготовки.

2.28. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающегося. Основными видами практики обучающихся являются: учебная и производственная практика.

Учебная практика проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, и других подразделениях Учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.29. Производственная практика обучающихся Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

2.30. Производственное обучение и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области образования.

2.31. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

2.32. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.33. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.34. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.35. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.36. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию по образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие среднего общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.37. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение



практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.38. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.39. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.40. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой среднего профессионального образования, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.41. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.42. Учреждением должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.43. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.44. При получении среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

### **3. Порядок приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся.**

3.1. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение определяется в порядке, установленном Учредителем. Объем и структура приема обучающихся по программам среднего профессионального образования определяется в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти в области образования.

3.4. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня

образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Количество граждан, принимаемых на обучение в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета Тверской области, а также структура приема определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

3.7. Прием в Учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и (или) среднее общее образование или начальное профессиональное образование (среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих).

В Учреждение для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего образования или среднего общего образования.

3.8. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

3.9. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии назначается директор Учреждения.

3.10. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

3.11. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

3.12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

3.13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из профессий, специальностей дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение обязано разместить указанные документы для всеобщего ознакомления в установленном порядке.

3.14. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

3.14.1. Не позднее 1 марта: ежегодные правила приема в Учреждение; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей (профессий), на которые Учреждение объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной); требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме; особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.14.2. Не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой, специальности (профессии); количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии); наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних граждан; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде, сайте, сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), организует функционирование специальных телефонных линий.

3.16. Прием в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется - до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается в порядке установленном. Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливается правилами приема.

3.17. При подаче заявление о приеме в Учреждение поступающий предъявляет:

- граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа, об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии.

- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), свидетельство о признании иностранного образования ;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 9ФЗ» О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.18. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения в установленном порядке.

3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.20. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.21. Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.22. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Учреждением.

3.23. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается Учреждением для всеобщего ознакомления в установленном порядке.

3.24. Зачисление в Учреждение осуществляется до 1 сентября текущего года.

При наличии свободных бюджетных мест сроки продления приема граждан определяются порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования мест, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

3.25. В связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам и в других исключительных случаях обучающемуся, может предоставляться академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся на следующий курс.

3.29. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.30. Отчисление обучающихся производится приказом директора по решению Педагогического Совета Учреждения.

3.31. Основаниями для отчисления обучающихся могут служить:

- собственное желание;
- окончание Учреждения;
- неявка на занятия к началу учебного года в течение месяца без уважительных причин;
- невыход из академического отпуска;
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- неудовлетворительная оценка по учебной и (или) производственной практикам;
- грубое, неоднократное нарушение дисциплины, требований Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- медицинские противопоказания;
- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся или студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- подделка документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждение, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- перевод в другое учебное заведение;
- расторжение договора на обучение по неуважительной причине;
- для получающих платные образовательные услуги - невнесение в предусмотренный договором срок платы за обучение.

3.32. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации

и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.33. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.34. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.35. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.36. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.31. Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.37. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.38. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.39. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.40. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.41. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка, установленного образца.

3.42. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления обучающегося в Учреждение, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения на основании соответствующего заявления обучающегося.

3.43. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

3.44. Обучающемуся в Учреждении гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение профессионального образования (в соответствии с типом и видом осваиваемой программы) при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации.

3.45. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в области образования.

#### **4.Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

4.1. К обучающимся Учреждения относятся лица принятые в Учреждение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Тверской области и уставом Учреждения.

4.3. Обучающимся бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка.

4.4. Обучающиеся в свободное от учебы время могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Учреждении;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

- на получение в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, стипендии, предоставление мест в общежитии и других социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения;

- на участие в общественных объединениях, движениях, не запрещенных законодательством Российской Федерацией;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медицинско-педагогической коррекции;

- на участие в формировании содержания образовательных программ и выбирать, по согласованию с соответствующими подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.6. Обучающиеся по очной форме, получающие профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

4.7. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения, бесплатное питание (для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих) и иные меры социальной поддержки.

4.8. Обучающиеся нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения.

4.9. Учреждение создает все необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся в соответствии с законодательством.

Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся возлагается на должностных лиц Учреждения.

4.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

4.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и локальных актов Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- добросовестно осваивать образовательную программу, систематически и глубоко овладевать профессиональными навыками, развивать свои способности, вырабатывать умения самостоятельно пополнять знания и применять их на практике, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- неукоснительно соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, соблюдать требования гигиены и охраны труда и техники безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к работникам Учреждения и обучающимся;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.12. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

4.13. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с Уставом Учреждения, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и оценками успеваемости обучающихся;

- выбор образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;

- принятие участия в управлении Учреждением через органы общественно-государственного управления;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.14. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение настоящего Устава;

- воспитание обучающегося в семье, создание обучающемуся условий для успешного освоения образовательных программ;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, а также договором, заключаемым между ними.

## **5. Работники Учреждения**

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз в соответствии с типом образовательного учреждения.

5.2. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.3. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- участие в управлении, обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



- ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, установленный законодательством Российской Федерации;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 5.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (моделей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты по организации образовательной деятельности;

5.6. Учреждение создает необходимые условия для повышения, квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях, и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.8 Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

5.10. В Учреждении применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая правовыми актами Российской Федерации и Тверской области для государственных бюджетных образовательных учреждений Тверской области.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата и стимулирования труда в Учреждении осуществляется в соответствии законодательством.

5.11. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск), порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.

В случае если порядок и условия предоставления длительного отпуска Учредителем не определены, Учреждение при предоставлении такого отпуска руководствуется по аналогии порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам образовательных учреждений, учредителем которых является федеральный орган исполнительной власти в области образования.

5.12. Увольнение педагогических работников по инициативе Учреждения в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года;

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, договором с Учредителем и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Учреждение несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативно-правовыми актами, законами Тверской области, нормативно-правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

6.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский Совет.

6.5. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом учреждения созывается Общее собрание.

Порядок избрания делегатов, повестка дня, дата проведения определяются Советом Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников и представителей обучающихся Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора

6.6. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным или открытым голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. Срок полномочий Совета Учреждения – три года.

6.7. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. Деятельность Совета направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, развитие инициативы работников Учреждения.

6.8. Совет Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок ведения Общего собрания, осуществляет подготовку документации;
- 3) вправе рассматривать проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносить их на рассмотрение Общего собрания;
- 4) заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения о выполнении основных задач деятельности Учреждения;
- 5) определяет основные направления деятельности Учреждения; разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- 6) устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий в Учреждении;
- 7) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 8) участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 9) разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка;

10) оказывает содействие деятельности Педагогического совета;

11) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

12) решает вопросы организации образовательной деятельности Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

13) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

14) осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

15) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

16) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших, при условии, что на заседании Совета присутствуют представители всех категорий лиц, указанных в пункте 6.6 настоящего Устава.

6.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения. Назначение на должность Директора Учреждения на основании заключенного трудового договора и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном законодательством. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

6.11. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.12. Разграничение полномочий между Директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.13. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.14. Директор Учреждения:

1) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, согласованное с Учредителем;

2) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

4) утверждает должностные инструкции;

5) утверждает график работ и расписаний учебных занятий;

6) распределяет учебную нагрузку;

7) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Учреждения;

8) назначает председателя методического объединения, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

9) с учетом численности обучаемых и объема учебных задач, устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;

10) обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах их выполнения;

11) обеспечивает составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

12) обеспечивает создание условий по охране труда работников Учреждения, и обучающихся, проходящих производственную практику;

13) создает условия для проживающих в общежитии Учреждения;

14) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

15) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

16) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

17) возглавляет Совет Учреждения;

18) обеспечивает исполнение решений Общего собрания и Совета Учреждения;

19) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

20) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его филиалов при наличии разрешения Учредителя;

22) открывает лицевые счета в финансовом органе, в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством;

23) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;

24) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

6.15. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.16. Исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же защите их прав и законных интересов возлагается на Учреждение. Права и обязанности Учреждения в этой части возникают с момента принятия органами опеки и попечительства акта об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Учреждение.

6.17. В Учреждении создаются Педагогический и Попечительские советы.

6.18. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.19. Педагогический Совет является постоянно действующим органом Учреждения.

6.20. В состав Педагогического Совета входят все инженерно-педагогические работники Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и внутреннего контроля за осуществлением образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

б) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

По итогам решений Педагогического Совета директором Учреждения могут издаваться приказы.

6.21. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства мастеров и преподавателей, в Учреждении могут создаваться методические объединения, которым передается часть полномочий Педагогического Совета.

Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим Положением о методических объединениях, утверждаемым директором Учреждения.

6.22. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных (тематических) планов и программ, качество подготовки, переподготовки, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих кадров, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

7.2.1. Имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

7.2.2. Имущество, приобретённое за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

7.2.3. Бюджетные ассигнования.

7.2.4. Доход, полученный Учреждением от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7.2.5. Амортизационные отчисления.

7.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

7.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством.

7.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.4.1. Эффективно использовать имущество.

7.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

7.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.4.6. Предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

7.5. Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.8. Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами.

Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

7.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- производство земляных и дорожных работ с использованием экскаватора, бульдозера, трактора и другой техники;
- предоставление транспортных средств в аренду с оказанием услуг по управлению ими и технической эксплуатации, либо без оказания таковых;
- производство хлебобулочных и кондитерских изделий, иных кулинарных изделий, торговля произведенными изделиями;
- организация деятельности столовой и кафетериев при учреждении, поставка продукции общественного питания;
- организация и обслуживание банкетов, свадеб, приемов, иных торжественных мероприятий и праздников;
- организация спортивных секций, мероприятий, соревнований и др.;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в учебно-производственных мастерских Учреждения во время учебной и производственной практики;
- предоставлять места в общежитии для проживания на короткий срок;
- в установленном порядке предоставлять жилые помещения в общежитии Учреждения для проживания обучающихся и работников Учреждения;
- разрабатывать и реализовывать учебно-методическую литературу на бумажных и электронных носителях;
- осуществлять ксерокопирование, сканирование документов и др.;
- осуществлять продажу, созданных Учреждением интеллектуальных продуктов (модулей, компьютерных программных продуктов и др.)

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.12 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем.



Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность**

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

8.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств регионального бюджета Тверской области осуществляется в соответствии с государственными заданиями по направлениям Учредителя;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

9) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

8.3. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

## **9. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается правительством Тверской области по предложению Учредителя. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.3. В результате изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения принимается Правительством Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – организации-правопреемнику.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

9.8. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются собственнику имущества Учреждения.

9.9. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Тверской области.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения**

10.1. Устав и изменения к нему, принимаемые Конференцией Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию Собственника имущества учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

### **Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения**

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказ (директора);
- распоряжение (директора, заместителей директора, заведующего отделением);
- решение (Общего собрания, Педагогического или иных советов, комиссий);

-положения, регламентирующие организационно-финансовую деятельность Учреждения, работу органов самоуправления, осуществление учебно-воспитательного и производственных процессов в Учреждении;

- инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема;
- рабочие учебные планы, программы, разработанные в соответствии с ФГОС;
- расписание занятий;
- коллективный договор;
- трудовой договор;
- должностные инструкции работников;
- штатное расписание работников
- другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения в соответствии с законодательством.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.